



### Tutorial para abertura de chamado

**1º Passo:** Acessar o site da Câmara (<https://www.palmas.to.leg.br/>) procurar no menu da lateral esquerda por **Serviços Internos**, dentro de serviços internos terá a página suporte, clique na página **suporte**:

The screenshot shows the website's navigation menu on the left, with 'Suporte' highlighted under the 'Serviços Internos' section. The main content area features a video player with the title 'Comissão de Finanças fará reuniões temáticas para definir os rumos da LDO'. Below the video is a 'Notícias' section with three items, each with a small image and a date. The 'Suporte' link is highlighted with a black box in the original image.

**2º Passo:** Após clicar em suporte você será redirecionado para a página de suporte, nessa página você deverá clicar em **Câmara Municipal de Palmas Suporte**:

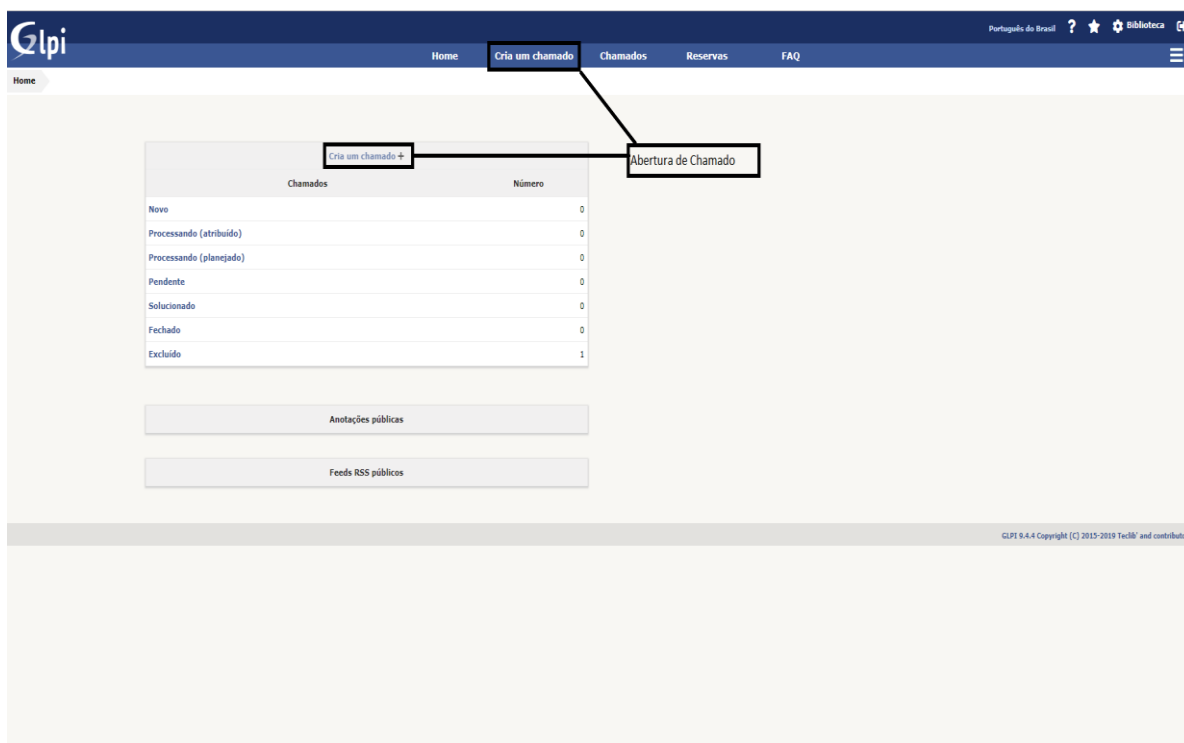
The screenshot shows the 'Suporte' page. The breadcrumb trail at the top reads 'Você está aqui: Página Inicial / Serviços Internos / Suporte'. The left sidebar contains a menu with 'Suporte' highlighted. The main content area has the heading 'Suporte' and a sub-heading 'por Angelo Neto — publicado 31/10/2019 15h15, última modificação 31/10/2019 15h47'. Below this, it says 'Nessa página você terá acesso ao sistema para solicitação de suporte.' and 'Solicite suporte aqui' followed by a button labeled 'Câmara Municipal de Palmas Suporte' which is highlighted with a black box.



**3º Passo:** Acessar o sistema e colocar o usuário e senha cadastrada, modelo na imagem abaixo:



**4º Passo:** Após acessar o sistema vá à opção **Cria um chamado**, na tela inicial tem duas opções, você poderá selecionar qualquer uma das duas.





**5º Passo:** Após ir à opção de criar chamado, você deverá preencher as informações do chamado. Informações que devem ser preenchidas:

- **Categoria**

- **Observadores**

-Selecionar sempre esse observador – Admin Tecnologia da Informação-

- **Título** (resumo do problema)

- **Descrição** (descrição do Problema)

**Observação:** Qualquer outro campo que não citado acima, deve ser deixado como está.

The screenshot shows the GLPI interface for creating a ticket. The header includes the GLPI logo and navigation links: Home, Cria um chamado, Chamados, Reservas, and FAQ. The main content area is titled 'Descreva o incidente ou a requisição' and contains the following fields:

- Tipo:** Incidente (dropdown)
- Categoria:** (dropdown)
- Elementos associados:** Meus periféricos (dropdown) with an 'Adicionar' button.
- Localização:** (dropdown)
- Observadores:** Admin Tecnologia da Informação (dropdown)
- Título:** (text input)
- Descrição:** (text area, highlighted with a red box)

Below the description field is a file upload section with the text 'Arraste e solte seu arquivo aqui, ou' and buttons for 'Escolher arquivos' and 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom right, there is an 'Enviar mensagem' button.

Após preencher todos os campos clicar em enviar mensagem.



**6º Passo:** Após clicar em enviar mensagem o chamado será concluído e você deverá clicar em **HOME**, para retornar a página inicial, na página inicial você poderá acompanhar os chamados, aqui o usuário poderá ver todos os seus chamados abertos e concluídos, verificar se foram atribuído à alguém, se estão pendentes, solucionados ou fechados:

The screenshot shows the Gipi web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Gipi logo on the left and the text 'Português do Brasil', a question mark, a star, 'Biblioteca', and a refresh icon on the right. Below the navigation bar, there are menu items: 'Home', 'Cria um chamado', 'Chamados', 'Reservas', and 'FAQ'. The main content area displays a table with the following data:

Cria um chamado +	
Chamados	Número
Novo	1
Processando (atribuído)	0
Processando (planejado)	0
Pendente	0
Solucionado	0
Fechado	0
Excluído	1

Below the table, there are two buttons: 'Anotações públicas' and 'Feeds RSS públicos'.